

Версия: 2.0.

Дата обновления: 15.08.2023 г.

ОФЕРТА №3 **о заключении договора с партнером клиентского сервиса** **на оказание услуг по проведению конфигурации объектов**

Настоящий документ представляет собой публичное предложение (Оферту) Единой Информационной Платформы РИИНГ (ООО «Единая Информационная Платформа РИИНГ», ИНН 9721120942, ОГРН 1217700106007, далее — «**Заказчик**»),

адресованное физическим лицам (далее — «**Исполнитель**»), являющимся плательщикам налога на профессиональный доход, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона»,

заключить договор оказания услуг на нижеуказанных условиях (далее – **Договор**).

В соответствии со ст. ст. 435, 437, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), в случае акцепта Оферты Договор считается заключенным на условиях, указанных в Оферте.

Оферта может быть изменена Заказчиком в любое время без специального уведомления. Новая редакция Оферты вступает в силу с даты её размещения и доступна на сайте «REENG» в разделе правовой информации (Legal).

Исполнитель обязан самостоятельно регулярно до осуществления действий, являющихся акцептом Оферты, проверять условия текущей редакции Оферты на предмет изменений и воздержаться от акцепта в случае несогласия с условиями Оферты.

ДОГОВОР **оказания услуг по проведению конфигурации объектов**

1. Термины и определения

В целях исполнения Договора нижеприведённые термины используются в следующих значениях:

- 1.1. **Сервис «REENG» (Сервис)** – цифровой интернет-проект, который представляет собой облачную платформу для Участников процесса эксплуатации любого технологического оборудования и инженерных систем зданий. Доступ к Сервису осуществляется через Сайт или Мобильное приложение REENG.
- 1.2. **Сайт «REENG» (Сайт)** – интернет-ресурс «REENG», размещённый по адресу: <https://reeng.ru/>, включая домены следующих уровней, относящихся к данному адресу, доступ к которому обеспечивается с различных пользовательских устройств, подключенных к сети Интернет, посредством специального программного обеспечения для просмотра веб-страниц (браузера), позволяющий просматривать и искать информацию, размещённую на Сайте, и получить доступ к Сервису «REENG». Сайт представляет собой совокупность содержащихся в нем информации и результатов интеллектуальной деятельности, в том числе программ для ЭВМ, баз данных, графических оформлений интерфейсов (дизайн), принадлежащих Заказчику.
- 1.3. **Мобильное приложение «REENG» (Мобильное приложение)** – мобильное приложение «REENG» для мобильных устройств на платформе IOS и Android, позволяющее его пользователям получить доступ к Сервису «REENG». Мобильное приложение представляет собой совокупность содержащихся в нем информации и результатов интеллектуальной деятельности, в том числе программ для ЭВМ, баз данных, графических оформлений интерфейсов (дизайн), принадлежащих Заказчику.
- 1.4. **Проведение конфигурации объекта (Конфигурация)** – услуги по выполнению специальных действий, необходимых для эффективного использования Сервиса «REENG», с помощью инструментов, имеющихся в Личном кабинете Участника в Сервисе, в том числе выполнение

следующих действий на Сайте и в Мобильном приложении «REENG»:

- 1.4.1. создание цифровой схемы (структуры) помещений и оборудования Участника, отражающей технические характеристики помещений и оборудования, их расположение и иную информацию, необходимую для его эксплуатации (раздел “Оборудование” меню Личного кабинета Участника; подразделы создания структуры оборудования и помещений “по помещениям” и “по системам”; раздел “Эксплуатация” карточек оборудования или иных единиц структуры);
- 1.4.2. прикрепление к элементам созданной структуры переданной Участником информации (документации, фото, и т.п.) в электронной форме или, при необходимости, оцифровывание вышеуказанной информации, переданной Участником в бумажной форме, посредством фотографирования камерой собственного смартфона в Мобильном приложении «REENG» (раздел “Документация” карточек оборудования или иных единиц структуры);
- 1.4.3. фотографирование оборудования с различных ракурсов (от 3-х до 5 фото), дающих полное представление о нём, его производителе, выходных данных (серийный номер, модель, год выпуска), находящихся на фирменной заводской табличке (шильдике) и размещение указанных фото в карточках оборудования внутри созданной структуры (раздел “Фото” карточки оборудования или иной единицы структуры),

для выполнения которых Заказчик привлекает Исполнителя.

- 1.5. **Договор с Участником** – договор (в том числе счет-договор) на оказание услуг по проведению конфигурации, заключаемый между Заказчиком и Участником. Стороны оговорили, что Договор с Участником может как содержать, так и не содержать информацию о том, что услуга оказывается с привлечением Исполнителя.
- 1.6. **Потенциальный Участник** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или самозанятое физическое лицо (применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), заинтересованное в заключении Договора с Участником на оказание услуг по проведению конфигурации.
- 1.7. **Участник** – пользователь Сервиса «REENG», заключивший с Заказчиком Договор на оказание услуг по проведению конфигурации.
- 1.8. **Личный кабинет Участника** – интерфейс доступа Участника к функциональным возможностям персонализированного раздела Сервиса с помощью уникального логина и пароля.
- 1.9. **Отчетный период** – 1 (один) календарный месяц.
- 1.10. **Электронный информационный обмен** – способ взаимодействия между Исполнителем и Заказчиком путем обмена сообщениями по электронной почте с согласованных ими адресов (Исполнитель предоставляет данные электронной почты при регистрации на Сайте) и/или через личный кабинет Исполнителя, расположенный на Сайте.

2. Предмет договора. Заключение договора

- 2.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказывать Заказчику услуги по проведению Конфигурации (далее – Услуги), а Заказчик обязуется их оплатить
- 2.2. Сроки, объем и стоимость оказываемых услуг определяется условиями Договоров с Участниками. Сроки, объем и стоимость оказываемых услуг могут изменяться в ходе исполнения Договора. Основанием для изменения сроков объема и стоимости оказываемых услуг является уведомление Заказчика, заключение двустороннего дополнительного соглашения не требуется.
- 2.3. Договор не предоставляет Исполнителю право заключать Договоры с Участником как от своего имени, так и от имени Заказчика или третьих лиц.
- 2.4. Заказчик заключает Договор для исполнения обязательств, принятых на себя по Договору с Участником.
- 2.5. Акцептом Оферты является направление Исполнителем посредством Электронного информационного обмена заявки с приложением сканкопий или фотографий (хорошего качества) следующих документов (далее - Заявка):
 - a. паспорт (развороты с фото и регистрацией по месту жительства);
 - b. свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН) или номер ИНН;

- c. СНИЛС (СНИЛС может не предоставляться Исполнителями, которые применяют налог на профессиональный доход или являются индивидуальными предпринимателями);
 - d. банковские реквизиты;
 - e. свидетельство о государственной регистрации или лист записи для индивидуальных предпринимателей;
 - f. уведомление о переходе на УСН для индивидуальных предпринимателей;
 - g. справка самозанятого из приложения Мой налог для физических лиц применяющих “налог на профессиональный доход”;
 - h. заполненные, подписанные и отсканированные документы из Приложения №2.
- 2.6. Датой акцепта является день, в который Исполнитель предоставил Заказчику Заявку (полный перечень документов). В случае наличия между Исполнителем и Заказчиком правоотношений с тем же предметом, предыдущий договор прекращает свое действие.
- 2.7. Электронная почта, с которой была направлена Заявка, или которая была указана в Заявке, признается электронной почтой Исполнителя. В случае изменения электронной почты Исполнитель обязан уведомить Заказчика путем направления уведомления на электронную почту Заказчика с указанием в письме прежнего адреса электронной почты.
- 2.8. Исполнитель заверяет и гарантирует, что, совершая действия по акцепту Оферты, он имеет право вступать в договорные отношения с Заказчиком.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Выполнять Услуги в соответствии с рекомендациями и требованиями Заказчика, размещенными Заказчиком на Сайте, а также действующими в Российской Федерации техническими стандартами, нормами и правилами.
- 3.1.2. Осуществлять передачу Заказчику информации о Потенциальных Участниках посредством Электронного информационного обмена по запросу Заказчика.
- 3.1.3. Оказывать Услуги надлежащим образом в порядке, объеме и в сроки, предусмотренные Договором.
- 3.1.4. Уведомлять Заказчика посредством Электронного информационного обмена об изменениях информации об Исполнителе, его реквизитах и о других сведениях, влияющих на исполнение Сторонами обязательств по Договору, не позднее чем за 10 рабочих дней до вступления соответствующих изменений в силу.
- 3.1.5. Уведомить Заказчика о планируемом прекращении применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя за 20 (двадцать) дней до предполагаемой даты.
- 3.1.6. Использовать принадлежащие Заказчику товарный знак и фирменное наименование исключительно в пределах и целях, необходимых для оказания Услуг по настоящему Договору.
- 3.1.7. Информировать Заказчика о всех претензиях Участников, вытекающих из Договоров с Участниками, о которых стало известно Исполнителю, не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения такой претензии, с приложением всех необходимых материалов, посредством Электронного информационного обмена.
- 3.1.8. Информировать Заказчика о всех обстоятельствах, препятствующих оказанию Услуг, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента выявления таких обстоятельств.
- 3.1.9. Вносить изменения в Конфигурацию по запросу Заказчика в течение 30 календарных дней с даты ее составления.
- 3.1.10. Вносить изменения в Конфигурацию по запросу Заказчика без ограничения срока в случае обнаружения Заказчиком недостатков в Конфигурации.
- 3.1.11. Самостоятельно осуществлять расчеты с бюджетом по оплате налогов и взносов.
- 3.1.12. В случае применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения оплаты от Заказчика предоставлять Заказчику электронные чеки на поступающие платежи.

3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Разместить на Сайте рекомендации и требования к составлению Конфигурации.

- 3.2.2. Производить своевременную оплату оказанных Услуг.
- 3.2.3. Уведомлять Исполнителя посредством Электронного информационного обмена об изменениях информации о Заказчике и/или оказываемых им услугах, влияющих на оказание Исполнителем Услуг по Договору, не позднее чем за 10 рабочих дней до вступления соответствующих изменений в силу.

3.3. Заказчик имеет право:

- 3.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг в соответствии с условиями Договора.
- 3.3.2. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, в том числе запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг.
- 3.3.3. Получать от Исполнителя необходимую информацию и документы по результатам деятельности Исполнителя в рамках настоящего Договора.
- 3.3.4. Обновлять материалы, рекомендации и требования к Конфигурации с направлением соответствующего уведомления Исполнителю посредством Электронного информационного обмена.

3.4. Исполнитель имеет право:

- 3.4.1. Требовать от Заказчика оплаты оказанных Услуг.
- 3.4.2. Запрашивать у Заказчика дополнительную информацию о Заказчике и оказываемых им услугах.
- 3.4.3. Размещать материалы, информацию о Заказчике, товарные знаки Заказчика, его фирменное наименование на собственном сайте и/или в социальных сетях при условии предварительного согласия Заказчика, выраженного в сообщении, направленном посредством Электронного информационного обмена.

4. Порядок оказания услуг

- 4.1. Исполнитель обязан оказывать Услуги по заключенным Договорам с Участниками в порядке, объеме и в сроки, установленные Договорами с Участниками.
- 4.2. Исполнитель составляет Конфигурацию с учетом требований Участника, отраженных в Договоре с Участником.
- 4.3. Не позднее последнего дня срока оказания Услуг Исполнитель обязан разместить результаты Конфигурации на Сайте для доступа к ней Участника в Личном кабинете Участника.
- 4.4. В случае замечаний Исполнитель вносит изменения в Конфигурацию в течение 5 календарных дней с даты размещения замечаний Конфигурации на Сайте или в иной срок, согласованный Сторонами.
- 4.5. Услуги Исполнителя по составлению Конфигурации считаются принятыми в случае отсутствия замечаний от Участника или Заказчика в течение 7 календарных дней с даты размещения Конфигурации в Личном кабинете Участника.
- 4.6. В случае наличия замечаний срок, установленный п.4.5. Договора, начинает течь заново после размещения Исполнителем новой версии Конфигурации в Сервисе.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 5.1. Размер вознаграждения Исполнителя за Составление Конфигурации составляет 70% от окончательной стоимости услуг по Договору с Участником за вычетом стоимости не оказанных или непринятых Услуг. Фактический объём оказанных и принятых услуг определяется согласно положениям раздела «Весовые характеристики этапов работ» Методики проведения конфигурации объекта (Приложение №1 к Договору).
- 5.2. Вознаграждение не облагается НДС в связи с применением Исполнителем режима «налог на профессиональный доход» (далее – НПД) или «упрощенной системы налогообложения». Налоговые обязательства Исполнитель выполняет самостоятельно, в связи с чем Заказчик не является налоговым агентом Исполнителя. В случае применения режима НПД, после получения вознаграждения от Заказчика за оказанные услуги, Исполнитель обязан

направить Заказчику чек в течении 2 (двух) рабочих дней с даты получения вознаграждения. Исполнитель гарантирует, что он применяет НПД на законных основаниях и выполняет свои налоговые обязательства надлежащим образом.

- 5.3. Заказчик не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за Отчетным периодом, направляет Исполнителю акт оказанных услуг посредством Электронного информационного обмена.
- 5.4. Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения принимает Акт или уведомляет Заказчика о своем мотивированном отказе от принятия Акта посредством электронного информационного обмена. В случае, если Исполнитель не направит свой мотивированный отказ в указанный срок, то тем самым он подтверждает согласие с направленными документами, а Акт признается принятым Исполнителем в последний день указанного срока.
- 5.5. В случае мотивированного отказа Исполнителя от подписания Акта, Исполнитель обязан направить Заказчику свои мотивированные замечания посредством Электронного информационного обмена. После проведения необходимых переговоров Заказчик составляет новый Акт, с перечнем необходимых уточнений и изменений. Принятие таких документов осуществляется в порядке, установленном в п.п. 5.3 – 5.4 Договора.
- 5.6. Заказчик обязуется выплатить вознаграждение Исполнителю за Отчетный период на счет, указанный Исполнителем, в течение 10 (десяти) рабочих дней начиная с даты, когда Акт признается принятым в порядке, установленном п. 5.3. - 5.5. Договора, при наличии оснований, перечисленных в п.5.6. Договора.
- 5.7. Основанием для оплаты Услуг Исполнителя является:
 - 5.7.1. Поступление Заказчику в полном объеме стоимости Договора с Участником, исполненного при содействии Исполнителя;
 - 5.7.2. Принятие Конфигурации Участником в соответствии с п. 4.5. Договора;
 - 5.7.3. Принятие Акта Сторонами Договора в порядке, предусмотренном п.5.5 Договора.
- 5.8. Заказчик признается исполнившим обязательство по оплате вознаграждения Исполнителю с момента поступления вознаграждения на корреспондентский счета Банка Исполнителя.
- 5.9. Расчёты Заказчика и Исполнителя по настоящему Договору осуществляются в рублях в форме безналичных расчетов.
- 5.10. При осуществлении взаиморасчетов расходы по оплате банковских услуг, связанных с операцией по банковскому счету, производятся за счет владельца этого счета.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору, несет ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случае просрочки при Составлении Конфигурации (п. 4.1. Договора) и предъявлении Участником к Заказчику претензии, связанной с такой просрочкой, вознаграждение Исполнителя подлежит уменьшению на 1% за каждый день просрочки, но не более общей суммы стоимости Конфигурации для Участника.
- 6.3. В случае просрочки оплаты Услуг более чем на 10 (десять) дней Заказчик по письменному запросу Исполнителя уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости оказанных Услуг за Отчетный период за каждый календарный день просрочки, но не более 50% от суммы задолженности.
- 6.4. Стороны обязуются возместить друг другу убытки, понесенные вследствие нарушения ими обязанностей по соблюдению законодательства в сфере защиты персональных данных.
- 6.5. Заказчик гарантирует, что является надлежащим правообладателем исключительного права на Сайт и что в нем не используются никакие элементы, нарушающие права третьих лиц.
- 6.6. В случаях неправомерного использования принадлежащих Сторонам исключительных прав, в непредусмотренных настоящим Договором целях, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ, включая, но не ограничиваясь ответственностью, предусмотренной ст. 1515 ГК РФ.
- 6.7. Заказчик несет ответственность за последствия, вызванные предоставлением недостоверной/неполной или несоответствующей законодательству информации Исполнителю.

6.8. Исполнитель несет ответственность за причинение вреда оборудованию и другому имуществу Участника при оказании Услуг.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств(а) по Договору в случае наступления обстоятельств форс-мажора, которые стали препятствием к исполнению обязательств(а) по Договору. При этом Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора должна доказать наличие следующих обстоятельств:

- а) такое неисполнение было вызвано препятствием вне ее разумного контроля; и
- б) от нее нельзя было разумно ожидать принятия этого препятствия в расчет во время заключения договора; и
- в) она не могла разумно избежать или преодолеть последствия этого препятствия.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора, освобождается от доказывания условий, указанных в п.п. а) и б) п. 7.1., в случае наступления одного или более следующих событий: военные действия и операции, мятеж, гражданские волнения или беспорядки, акты терроризма, стихийные бедствия, эпидемия, взрыв, пожар, всеобщие трудовые беспорядки, происходящих в регионе нахождения Стороны.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств вследствие обстоятельств форс-мажора, обязана без промедления письменно известить другую Сторону о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих исполнению обязательств по Договору.

7.4. В случае наступления обстоятельств форс-мажора, препятствующих исполнению обязательств по Договору, сроки исполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств с момента получения извещения о начале и до момента получения извещения об окончании обстоятельств форс-мажора, но лишь в той мере, как эти обстоятельства влияют на выполнение обязательств.

7.5. Ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора Сторона обязана принять все разумные меры для уменьшения последствий форс-мажора для выполнения своих договорных обязательств.

7.6. Если обстоятельства форс-мажора действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора путем извещения другой стороны. При этом договор считается расторгнутым с момента получения уведомления о расторжении другой стороной.

7.7. Сторона, которая не исполнила своей обязанности известить о наступлении обстоятельств форс-мажора другую Сторону, лишается возможности ссылаться на эти обстоятельства.

8. Срок действия, порядок изменения, прекращения и отказа от договора

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует в течение одного календарного года. Договор пролонгируется на каждый последующий календарный год, если не будет прекращен письменным уведомлением одной из Сторон, направленным другой Стороне не менее чем за 1 (один) месяц до даты окончания его действия.

8.2. В случае систематического (два и более раза) нарушения условий Договора Исполнителем Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего Договора и расторгнуть его путем направления Исполнителю уведомления. Уведомление направляется по электронной почте.

8.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от услуг Исполнителя, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. О расторжении договора Заказчик должен уведомить Исполнителя путем направления скана подписанного уведомления о таком отказе на адрес электронной почты Исполнителя. Договор считается расторгнутым с даты направления Заказчиком письма по электронной почте.

8.4. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора после завершения оказания Услуг (подготовки и принятия Конфигурации) и при условии возмещения Заказчику убытков, если таковые возникнут. О расторжении договора

Исполнитель должен уведомить Заказчика путем направления скана подписанного уведомления о таком отказе на адрес Электронной почты Заказчика. Договор считается расторгнутым с даты направления Исполнителем письма по электронной почте.

9. Конфиденциальность и персональные данные

- 9.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность по отношению к информации ограниченного доступа (экономической, финансовой, юридической, ноу-хау) ставшей им известной в силу исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 9.2. Передача информации ограниченного доступа третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации, могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны. В случае если информация должна быть предоставлена по запросу государственных органов, Сторона, в отношении которой возникает данное обстоятельство, обязана предупредить другую Сторону о наличии такого запроса до момента его исполнения. Стороны не несут ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Конфиденциальной по настоящему Договору признается информация о содержании предоставленных услуг, об Участниках (в том числе, но не ограничиваясь: любая информация об объекте, оборудовании, документации, эксплуатации оборудования, структуре компании, бизнес-процессах, контрагентах, сотрудниках, вся информация, полученная Исполнителем от Участника в процессе проведения Конфигурации (в т.ч. документация, фото, видео,)), о Заказчике и Сервисе, о форме и содержании договоров между Сторонами, связанных с предметом настоящего Договора.
- 9.4. Все фотографии (системы, оборудование, любая документация), сделанные Исполнителем в процессе проведения Конфигурации с использованием собственного смартфона, после окончания Конфигурации подлежат (по желанию Участника) передаче Участнику в электронной форме и обязательному дальнейшему удалению из памяти смартфона Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения составления Конфигурации.
- 9.5. В случае нарушения Исполнителем условий п. 9.4., Договор с Исполнителем расторгается в одностороннем порядке и считается прекращенным с даты, указанной в соответствующем уведомлении. Исполнитель несёт ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну в соответствии с законодательством РФ.
- 9.6. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон, к информации, ставшей известной стороне из иных источников до или после ее получения от другой Стороны, а также к информации, необходимой для реализации услуг, определенных настоящим Договором.
- 9.7. Обязательства Сторон по защите и не распространению конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения его действия.
- 9.8. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ).
- 9.9. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ) третьим лицам, обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Обработка может быть осуществлена как с использованием автоматизированных средств, так и без их использования.
- 9.10. При обработке персональных данных Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, разглашения, распространения, а также от иных неправомерных действий.
- 9.11. В случае, когда при выполнении обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик осуществляет обработку персональных данных Потенциальных Участников, Стороны признают, что Исполнитель поручает Заказчику осуществлять такую обработку.

- 9.12. Исполнитель, передавая Заказчику персональные данные для обработки, заверяет Заказчика по смыслу статьи 431.2 ГК РФ, что Исполнителем обеспечены законные основания для передачи персональных данных Заказчику и совершения им действий по обработке полученных от Исполнителя персональных данных.
- 9.13. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения запроса от Заказчика Исполнитель обязуется предоставить документальное подтверждение наличия законных оснований для обработки персональных данных.

10. Разрешение споров

- 10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора, Сторона до обращения в суд предъявляет не исполнившей обязательства Стороне претензию в порядке, предусмотренном настоящим разделом.
- 10.2. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом соответствующей Стороны.
- 10.3. В претензии указываются: требования Стороны; сумма претензии и обосновывающий ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке; срок для ответа на претензию; обстоятельства, на которых Сторона основывает свои требования и подтверждающие их доказательства, со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации; иные сведения, необходимые для урегулирования спора.
- 10.4. Претензия отправляется заказным почтовым отправлением по адресу Стороны, указанному в Договоре, либо по актуальному адресу Стороны, полученному от этой Стороны, либо вручается под расписку.
- 10.5. Сторона, получившая претензию, обязана в срок, установленный в претензии или, если срок в претензии не установлен, в течение 15 календарных дней с даты ее получения, надлежащим образом исполнить обязательство, либо предоставить свой ответ об отказе в удовлетворении претензии, указав мотивы отказа со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации.
- 10.6. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом соответствующей Стороны.
- 10.7. Ответ на претензию отправляется заказным почтовым отправлением по адресу Стороны, указанному в Договоре, либо по актуальному адресу Стороны, полученному от этой Стороны, либо вручается под расписку.
- 10.8. Вне зависимости от получения/неполучения ответа на претензию по истечении тридцати календарных дней со дня направления претензии Сторона, предъявившая претензию, вправе передать спор на разрешение суда.
- 10.9. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения Заказчика.

11. Заключительные положения

- 11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 11.2. Исполнитель гарантирует, что он ознакомился со всеми требованиями и рекомендациями Заказчика в отношении составления Конфигурации, а также оказывает Услуги в соответствии с действующими в Российской Федерации техническими стандартами, нормами и правилами.
- 11.3. Исполнитель обязуется не оказывать Участникам услуги, аналогичные услугам Исполнителя, оказываемым по Договору, в течение всего срока действия Договора.
- 11.4. Уведомления, требования, отчеты и иные документы, связанные с Договором, могут направляться Сторонами посредством Электронного информационного обмена.
- 11.5. Стороны признают юридическую силу сообщений и документов, направленных посредством Электронного информационного обмена. Такие сообщения и документы могут быть использованы как доказательства в суде.
- 11.6. Приложения:
11.6.1. Приложение №1 – Методика проведения конфигурации объекта.

- 11.6.2. Приложение №2 – Памятка Исполнителю о соблюдении требований безопасности.
- 11.6.3. Приложение №3 – Форма акта приемки выполненных работ по конфигурации.
- 11.6.4. Приложение №4 – Форма акта приемки работ.

12. Реквизиты Заказчика:

ООО «Единая Информационная Платформа РИИНГ»
Юр.адрес: 109428, Москва, Рязанский проспект, дом 10, строение 18, этаж 8, комната 16а.
ИНН 9721120942
КПП 772101001
ОГРН 1217700106007
ООО "Банк Точка"
Расчётный счёт: 40702810802500093332
Корреспондентский счёт: 30101810745374525104
БИК 044525104
Генеральный директор Аверьянов Александр Владиславович
E-mail: reeng@reeng.ru

МЕТОДИКА проведения конфигурации объекта

Конфигурация объекта Участника выполняется в его личном кабинете на Платформе РИИНГ и состоит из следующих видов работ, выполняемых в описанной ниже последовательности, с обязательным соблюдением описанных особенностей.

Этапы и состав работ:

1. Помощь Участнику в регистрации на Платформе РИИНГ: регистрация, заполнение карточки компании. Данные виды работ производятся совместно с Участником.
2. Создание объекта (структуры объектов в случае сетевой структуры Участника).
3. Создание в разделе «оборудование» личного кабинета Участника помещений объекта и привязка к каждому помещению минимум трёх фотографий.
4. Создание в разделе «Оборудование» личного кабинета Участника структуры систем, подсистем, зависимых подсистем, находящихся на объекте Пользователя.
5. Создание оборудования Участника, в следующей последовательности:
 - a) создание единицы оборудования и прикрепление созданной единицы к ранее созданному помещению;
 - b) прикрепление к созданной единице оборудования фотографий (производится из мобильного приложения РИИНГ посредством нажатия иконки «добавить фото», находясь непосредственно в карточке созданной единицы оборудования, либо из веб-версии платформы РИИНГ, путём прикрепления файлов с фотографиями, предварительно загруженных на компьютер. Прикрепляются минимум 5 фото каждой единицы оборудования, в том числе в обязательном порядке со следующих ракурсов: слева и справа под углом 45 градусов к фасаду/фронтону оборудования, фронтальное фото, (с высоты равной примерно половине высоты самого оборудования) фото заводской таблички/шильдика на оборудовании. А также, при возможности, фото мест подключения сетевых коммуникаций (электричества, воды, газа и. т.п.). **При выполнении фотографирования убедиться, что фото получились чёткими, а надписи на заводской табличке/шильдике - хорошо читаемыми при увеличении фото.**
 - c) Наклеивание на единицу оборудования QR-кода и привязывание его на Платформе к этой же единице оборудования. Данное действие производится только из мобильного приложения РИИНГ. **Место для наклеивания QR-кода нужно выбирать таким образом, чтобы код, с одной стороны, был видим и легкодоступен для сканирования, а с другой стороны, подвергался наименьшему риску физического повреждения при эксплуатации оборудования.**
 - d) Привязывание к единице оборудования необходимой документации. Данное действие может быть выполнена и с компьютера, с использованием готовых файлов, и из мобильного приложения РИИНГ с использованием камеры смартфона или специального приложения типа PDF-сканер для сканирования документов на бумажных носителях с целью перевода их в цифровую форму и дальнейшего привязывания к соответствующей единице оборудования или иному структурному элементу дерева оборудования. **При выполнении фотографирования и / или сканирования бумажной документации, перед прикреплением к соответствующей единице оборудования ОБЯЗАТЕЛЬНО убедиться в качестве полученного файла: все надписи в документе должны читаться при увеличении фотографии или скана. Фотографированием камеры смартфона можно оцифровывать**

документы до формата А1 включительно. Следить за наведением резкости при фотографировании. Сразу после получения снимка - проверить читаемость самых мелких надписей на фото, увеличив его необходимого размера.

PDF-сканер применять для документов формата не более А3.

6. Обучение Пользователя созданию элементов оборудования. (Необходимость создания элемента определяется фактом наличия регулярного технического обслуживания данного элемента. Примером таких элементов могут служить: фильтры в системах водоснабжения, кондиционирования и вентиляции, лампочки в приборах освещения (светильниках), иные подобные элементы оборудования, подлежащие обслуживанию / замене при определённой наработке оборудования в часах и т.п.)
7. Обучение Пользователя порядку создания перечня и приглашению/регистрации на Платформу сотрудников Пользователя, участвующих в процессе эксплуатации, в разделе «Сотрудники» личного кабинета Пользователя.

Любую информацию, необходимую для выполнения вышеперечисленных работ, Исполнитель обязан самостоятельно получать от Пользователя. При возникновении любых вопросов/неясностей/двойных толкований/трудностей в доступе к оборудованию и прочих подобных препятствий к выполнению работ по конфигурации объекта, Исполнитель обязан без промедления самостоятельно обратиться за соответствующей информацией/разъяснениями/помощью к Пользователю или его представителю.

Весовые характеристики этапов работ.

Приводятся для определения фактически выполненного объёма работ по конфигурации объекта при неполном его выполнении, а также для оценки стоимости отдельно взятого этапа работ в целях определения стоимости работ по устранению брака в работах по данному этапу.

Цель: оценить стоимость фактически выполненной исполнителем работы для её дальнейшей оплаты.

При расчёте суммы оплаты Исполнителю применяется следующая формула: $E = A \times K$
где:

E - сумма оплаты Исполнителю за фактически выполненные им работы

A - полная стоимость работы по конфигурации,

K - сумма весовых коэффициентов выполненных работ (общая сумма всех весовых коэффициентов равна 1)

Номер этапа	Весовая характеристика этапа	Номер этапа	Весовая характеристика этапа
1	0,05	5c	0,14
2	0,05	5d	0,21
3	0,05	6	0,05
4	0,05	7	0,05
5a	0,21		
5b	0,14		

Оценка брака в работах по проведению конфигурации объекта.

Стороны договорились под понятием «брак в выполнении работ по конфигурации объекта» понимать следующее:

- Не полностью сформирован перечень помещений объекта Заказчика
- Пропущено какое-то оборудование и/или системы при отсутствии согласования на это Заказчика
- Отсутствуют фотографии помещений или оборудования или их меньше установленной в методике нормы
- Отсутствуют QR-коды на части оборудования при отсутствии согласования на это Заказчика
- Фотографии или сканы документации не резкие/не читаемые
- Нет фотографии /не читаемая фотография заводской таблички при её наличии на оборудовании и наличии физической возможности сфотографировать
- Не внесены /не полностью внесены данные с заводской таблички в карточку оборудования
- Не до конца оцифрована предоставленная Заказчиком документация / сканы не прикреплены к соответствующему оборудованию.

Методика выполнения конфигурации, весовые характеристики стоимости этапов конфигурации и порядок определения брака в работе по конфигурации согласованы.

Памятка Исполнителю о соблюдении техники безопасности при проведении конфигурации

ФАКТОРЫ РИСКА (опасные зоны, предметы, действия):

- Горячие поверхности оборудования: варочные, жарочные, печи, котлы, кипятильники и пр.
- Горячие предметы и содержимое посуды и оборудования: посуда, готовые блюда, жидкости (вода, масло), пар
- Острые предметы: ножи
- Движущиеся режущие части механического оборудования (слайссеры, пилы и т.п.)
- Острые углы оборудования
- Скользкий пол
- Сильный поток холодного/ледяного воздуха в холодильных/морозильных камерах
- Электрический ток (силовые электрощиты, вводные распределительные устройства, щиты управления и блоки управления на оборудовании, точки подключения оборудования к электросети (розетки, кабельные соединения))
- Использование лестниц / стремянок
- Техника для транспортировки грузов: тележки, погрузчики, штабелёры
- Зона погрузки/разгрузки товара/сырья и работающая там транспортная и погрузочно-разгрузочная техника.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ:

- если заводская табличка находится в труднодоступном месте, убедиться, что доступ к ней (в том числе перемещение фотографируемого или соседнего оборудования) не является опасным с точки зрения возможного повреждения работающего самим оборудованием (его горячими поверхностями), его содержимым, подключёнными к нему сетями (электроэнергией, паром, горячей водой, газом).
ЗАПРЕЩЕНО самостоятельно перемещать оборудование: **НЕОБХОДИМО ПРИГЛАСИТЬ ДЛЯ ЭТОГО СОТРУДНИКА ОБЪЕКТА**. При необходимости участия в перемещении - внимательно следить за подключёнными коммуникациями (провода, шланги, трубы), чтобы не разрушить их
- Если необходимо сфотографировать место подключения оборудования к сетям (электричество, вода, пар, газ и т.п), делать это **ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО** при условии предоставления сотрудниками объекта возможности доступа к местам подключения для фотографирования **БЕЗ КОНТАКТА с подключёнными к оборудованию сетями: проводами, трубами, шлангами.**
- если необходимо выполнить работу находясь внутри холодильной камеры, одеть тёплую одежду, головной убор и следить за собственным состоянием не допуская избыточного охлаждения, регулируя время нахождения внутри

холодильной камеры; аналогично - при выполнении работ на улице в холодное время года. Также необходимо убедиться, что дверь в холодильное помещение не захлопнется самостоятельно и/или предусмотрена возможность открывания её изнутри

- Заходя в помещение и находясь в помещении (особенно в зонах приготовления пищи) контролировать состояние пола на предмет скользкости, избегая скользких мест при проведении работ и перемещении. При попадании на скользкую поверхность, немедленно аккуратно, без резких движений переместиться с неё, держа в поле зрения окружающее оборудование (горячие поверхности и острые углы, края и т.п.).
- При потере равновесия **НЕ ХВАТАТЬСЯ ЗА ОБОРУДОВАНИЕ И СОСУДЫ** (баки, кастрюли и т.п.) в попытке устоять на ногах

С памяткой ознакомлен (подпись, дата, Ф.И.О.):

_____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись

(_____)

- **ЗАПРЕЩЕНО** выполнять любые действия и находиться рядом с оборудованием, с которым сотрудники объекта производят в этот момент какие-либо технологические операции и/или действия
- **ЗАПРЕЩЕНО** самостоятельно открывать **ЛЮБЫЕ** электрощиты (в том числе щиты управления оборудованием, находящиеся на или внутри оборудования), а также трогать что-либо в открытых.
- перед наклеиванием QR-кода обязательно убедиться в том, что поверхность оборудования не является горячей.
- **ЗАПРЕЩЕНО** без специального инструктажа работать на высоте более 1 м от поверхности пола, с использованием лестниц, стремянок, помостьев. В любом случае, при работе с лестниц и стремянок рядом должен находиться страхующий/держущий лестницу человек.

С памяткой ознакомлен (подпись, дата, Ф.И.О.):

_____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись

(_____)

Приложение №3
к договору оказания услуг по проведению конфигурации объектов

ФОРМА

АКТ
приёмки выполненных работ по конфигурации объекта

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен на основании «Договора на выполнение работ по конфигурации объекта» № _____ от « ____ » _____ 20__ года, заключённого между ООО «Единая Информационная Платформа РИИНГ», в лице Партнёра клиентского сервиса РИИНГ,

самозанятого _____,
действующего на основании Доверенности № _____ от « ____ » _____ 20__ года, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

_____ в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемым в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, в том, что: Исполнителем в полном объёме и с надлежащим качеством выполнена, а Пользователем принята работа по конфигурации объекта Пользователя

_____ находящегося по адресу: _____

В процессе работы в личном кабинете Пользователя на Единой Информационной Платформе РИИНГ:

- создана структура систем, оборудования и помещений объекта
- к элементам структуры прикреплены фотографии
- вся переданная Пользователем для этой цели документация на бумажных носителях оцифрована и также прикреплена к соответствующим элементам структуры оборудования.
- проведено QR-кодирование оборудования: да нет

- личный кабинет Пользователя на Единой Информационной Платформе РИИНГ готов к работе.
- произведено обучение Пользователя и указанных Пользователем сотрудников Пользователя работе на Платформе РИИНГ.

От Исполнителя работы сдал:

(подпись, Ф.И.О.)

От Пользователя работы принял:

(подпись, Ф.И.О.)

КОНЕЦ ФОРМЫ

